

Guatemala, 29 de Diciembre 2017
Informe No.12-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro Araujo:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 50-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 32-2017, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000013.

Actividades Realizadas

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos para compra de equipo según especificaciones técnicas recomendadas
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de Materiales, suministros y Servicios
- Crear base de datos para registro de información básica de equipo de cómputo
- Ingreso de datos para el registro de información básica de equipo de cómputo
- Verificación de equipo recién adquirido
- Ayuda en la instalación de equipo en Recursos Humanos
- Backup de equipo de cómputo instalado en el Vicedespacho de Cultura

Resultados de las actividades realizadas

- 10 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 03 reuniones con equipo instalado
- 12 finiquitos entregados
- 26 dictámenes entregados para compra de equipo
- 10 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios entregados

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Actividades** correspondiente del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año, Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 50-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 32-2017.

Actividades Realizadas

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Asistir a reuniones donde he sido convocado
- Bloqueo de computadoras de personal que no seguirá laborando en el Ministerio de Cultura y Deportes
- Desbloqueo de computadoras que serán utilizadas por el personal de recién ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes
- Reconfiguración del NetBox Blue
- Reconfiguración de Antivirus Eset Endpoint Security
- Ayudar al Delegado de Informática del Patrimonio Cultural en la resolución de problemas técnicos
- Solicitud de cambio por garantía
- Cambio de UPS en el Vicedespacho de Cultura
- Formateo e instalación de programas en computadora utilizada en el Departamento de Cuenta Satélite
- Colaborar en la instalación de computadoras en la Hemeroteca Nacional
- Colaborar en la instalación de computadora en la Biblioteca Nacional
- Actualización de Antivirus en computadoras de la Hemeroteca Nacional
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios
- Proporcionar especificaciones técnicas para realizar formularios de UTM y Antivirus
- Impresión de entradas para el concierto de Marimbas

- Reconfiguración de equipo de cómputo para el ingreso a la red interna del Ministerio
- Reconfiguración de enlace de internet por cambio de proveedor
- Reconfiguración de UTM por cambio de proveedor de internet
- Reconfiguración de Antivirus por cambio de licencia de uso
- Impresión de documentos enviados por Recursos Humanos
- Identificación de cables utilizados por el Despacho Superior ubicados en la azotea
- Instalación de cable de red externo ubicado en la azotea y que va de la Dirección de Sistemas a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, Administración General, Administración del Palacio y la Unidad de Riesgo
- Retirar cables de red externos ubicados en la azotea los cuales ya no se usarán
- Mantenimiento preventivo de Laptop ubicadas en la Dirección de Auditoría Interna
- Revisión de impresoras ubicadas en la Sub Administración del Palacio Nacional de la Cultura (1); Conservación del Palacio (1) y Marimba del Palacio Nacional de la Cultura (1) para darles de baja
- Instalación de cable de red externo ubicado en la azotea y que va de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Planificación y Modernización
- Actualización de números de IP utilizados en la red interna del Ministerio
- Ingreso de nombres de usuarios de la red interna al Eset Netbox Blue
- Retirar cables de red en el Despacho Ministerial los que ya no están en uso
- Reordenamiento de cables en el Despacho Superior
- Instalación de UPS nuevos en diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Realizar listado para entrega de nuevos UPS
- Acompañamiento en recorrido para determinar puntos de acceso a la red para ser utilizados en la instalación de telefonía por IP
- Reestructura de la red interna en la administración del palacio (almacén, inventario y guías del palacio)
- Traslado de UPS en mal estado al encargado de inventario
- Configuración de Switch en la Dirección de Sistemas
- Traslado de equipo de cómputo de la Dirección de Recursos Humanos
- Reestructuración de red de la Dirección de Recursos Humanos
- Instalación de equipo en la Dirección de Asuntos Jurídicos y en Asesoría del Despacho
- Ayudar al cableado para actividades fuera del Palacio Nacional
- Reestructura de la red interna de la Dirección Superior
- Configuración de Access Point para ubicarlos en la Dirección de Planificación, Financiero y Cooperación Nacional e Internacional
- Configuración de Access Point ubicados en la Dirección de Auditoría Interna
- Realización de dictámenes técnicos para compra de equipo según especificaciones técnicas recomendadas
- Resolución de problemas de comunicación entre la red interna y Netbox Blue
- Resolución de problema de comunicación entre aplicación del MIDES y MCD
- Crear base de datos para registro de información básica de equipo de cómputo
- Ingreso de datos para el registro de información básica de equipo de cómputo

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Resultados** correspondiente del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año, Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 50-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 32-2017.

Resultados de las Actividades Realizadas

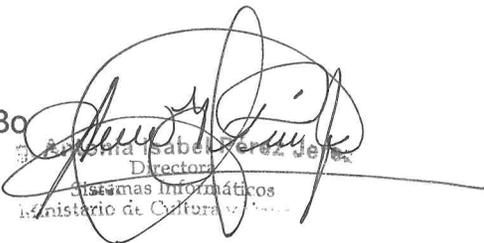
- 135 problemas de software resueltos
- 147 problemas de hardware resueltos
- 66 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 138 finiquitos entregados
- 179 dictámenes técnicos entregados
- 16 Asistencias a reuniones donde fui convocado
- 11 computadoras bloqueadas
- 11 computadoras desbloqueadas y listas para ser utilizadas
- 03 Netbox reconfigurado y listo para ser utilizado
- 03 Antivirus reconfigurado, actualizado y listo para ser utilizado
- 10 problemas técnicos resueltos en la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- 01 computadora trasladada para cambio por garantía
- 01 UPS cambiado en el Vicedespacho de Cultura
- 01 computadora lista para ser utilizada en el Departamento de Cuenta Satélite
- 02 computadoras instaladas en la Hemeroteca Nacional
- 01 Computadora instalada en la Biblioteca Nacional
- 76 Formularios entregados requisición de materiales, suministros y servicios entregados
- 01 especificaciones de UTM entregada
- 01 especificaciones de Antivirus entregada
- 800 entradas para el concierto de marimbas entregadas
- 10 computadoras reconfiguradas para el ingreso a la red interna del Ministerio
- 01 Enlace de internet reconfigurado
- 1050 hojas impresas para la Dirección de Recursos Humanos
- 02 cables de internet, 1 cable de enlace de datos y 4 cables de red interno identificados ubicados en la azotea del Palacio Nacional de la Cultura

- 04 Unidades (Administración General, Administración del Palacio Nacional, Unidad de Administración Financiera –UDAF- y Gestión de Riesgo) con nuevo cableado de red
- 07 cables de red retirados de la azotea del Palacio Nacional de la Cultura (aproximadamente 600 mts)
- 06 Laptops ubicadas en la Dirección de Auditoría Interna con mantenimiento preventivo realizado
- 03 impresoras revisadas para proceder con darles de baja en el inventario general (Sub Administración del Palacio (1); Conservación del Palacio (1) y Marimba del Palacio (1))
- 02 Direcciones (Asuntos Jurídicos y Planificación y Modernización) con instalación de cable para red.
- 170 direcciones de IP actualizadas
- 165 usuarios ingresados al Eset Netbox Blue
- 25 mts de cable retirados en el Despacho Superior
- 6 cables reordenados en el Despacho Superior
- 07 UPS nuevos instalados
- 1 listado de personal que se le asignará UPS recién adquiridos entregado
- 1 recorrido y verificación de red interna realizado
- 35mts de cable cambiados, 7 computadoras con cambio de configuración de red e instalación de 3 switch
- 12 mts de cable cambiados, 3 computadoras con cambio de configuración de red
- 01 listado entregado que incluye 60 UPS con número de inventario
- 01 switch configurado
- 7 computadoras trasladadas de lugar e instaladas en la Dirección de Recursos Humanos
- 10 mts cable instalados y 1 switch reconfigurado en la Dirección de Recursos Humanos
- 50 metros cableados para cubrir el evento 5ta Gran Gala de la Independencia
- 150 metros cableados de Unidad Financiera a Recursos Humanos, Jurídico a Financiero y de Financiero a Planificación
- 100 metros cableados, de Administración General a la Administración del Palacio y del departamento de Guías al departamento de restauración
- 3 Access Point instalados en la Dirección de Planificación y Modernización
- 50 metros cableados de la Dirección de Planificación hacia el Despacho Superior
- 20 metros cableados en el Departamento de Conservación del Palacio Nacional
- 02 Access Point instalados en la Dirección de Auditoría Interna
- 05 nuevas reglas creadas en Netbox Blue
- 05 grupos nuevos creados en Netbox Blue
- 08 problemas resueltos de comunicación entre la red interna y Netbox Blue
- 01 problema resuelto de comunicación entre aplicación del MIDES y MCD
- 01 base de datos creada para el registro de información básica de equipo de cómputo
- 50 registros creados en el registro de información básica de equipo de cómputo

- 30 UPS y 05 impresoras recién adquiridos revisados
- 03 computadoras trasladadas en la Dirección de Recursos Humanos
- 35 GB copiados en la realización del back up en el Vicedespacho

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo 
Antonia Isabel Pérez de...
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y...